

# Jaarverslag 2023-2024



De Wiekslag  
school met de bijbel

noorder  
**Ba**S1S  
scholen met de bijbel

# Schooljaarverslag 2023-2024 De Wiekslag

## Algemene gegevens

Naam school	De Wiekslag – <i>School met de Bijbel</i>
Brinnummer	05SZ00
Adres	Schoollaan 1
Postcode + plaats	9626 ZA Schildwolde
Telefoon	0598 422 427
E-mail	<a href="mailto:wiekslag@noorderbasis.nl">wiekslag@noorderbasis.nl</a>
Website	<a href="http://www.basisschooldewiekslag.nl">www.basisschooldewiekslag.nl</a>
Directeur	Daniëlle Kamstra-van Essen

Dit jaarverslag is vastgesteld op 11 juli '24 met inspraak het team van De Wiekslag en instemming van de MR. Dit jaarverslag is ter kennisname gemaïld aan het team, de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder op 22 juli '24.

Daniëlle Kamstra-van Essen

Basisschool De Wiekslag

# Inhoud Jaarverslag

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
1. Kengetallen 2023-2024	5
a. Leerlingen	5
b. Personeel	8
c. Opbrengsten	14
2. Schoolontwikkeling 2023-2024	16
a. Plannen	16
b. Evaluatie schoolontwikkeling	16
c. Financiën	18
d. Andere relevante gegevens	19
e. Volgend schooljaar	20
Bronnen	22

# Voorwoord

In dit jaarverslag leg ik als directie van GBS De Wiekslag verantwoording af van het schooljaar 2023-2024. Het is het eerste jaar van de schoolplanperiode 2023-2027 waarin nieuwe plannen en doelen zijn ingezet.

Het verslag is bedoeld als interne verantwoording richting het personeel. Daarnaast is het jaarverslag ook een externe verantwoording richting de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de inspectie. Met dit jaarverslag voldoet de school aan de eis van de inspectie dat we verantwoording afleggen aan de ouders en het bevoegd gezag.

Het verslag bestaat uit twee hoofdstukken, namelijk 1. Kengetallen en 2. Evaluatie.

Ik hoop dat dit verslag een goed overzicht geeft van het schooljaar 2023-2024 en bijdraagt aan systematische en planmatige zorg voor de kwaliteit van De Wiekslag in de toekomst. Ook geven de kengetallen een beeld van de afgelopen jaren.

Daniëlle Kamstra-van Essen

Directeur van De Wiekslag

# 1. Kengetallen schooljaar 2023-2024

## a. Leerlingen

Teldatum 1 oktober 2023: 91 leerlingen.

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per groep

Teldatum 1 juli 2024: 104 leerlingen.

Basisschool De Wiekslag (05SZ)

Datum: 18-1-2024

### Leerlingaantallen

Per 01-10-2023 met status 'Volgt onderwijs'

Groep	Jongens	Meisjes	Onbekend	Oudsten	Totaal
Groep 1/2	7	10		3	17
Groep 3/4	12	10		10	22
Groep 5/6	12	13		15	25
Groep 7/8	13	14		25	27
<b>Eindtotalen</b>	<b>44</b>	<b>47</b>		<b>53</b>	<b>91</b>

Uitstroom naar voortgezet onderwijs laatste 5 jaar

Bron: <https://allecijfers.nl/basisschool/de-wiekslag-schildwolde/>

Schooljaar	Aantal leerlingen	Onderwijsrichtingen						
		PRO / VSO	VMBO			HAVO	HAVO / VWO	VWO / TTO
			BL	Kader	TL			
2019-2020	10		1		4	2		3
2020-2021	19		3	2	8	3	1	2
2021-2022	12	1		4	1	3		3
2022-2023	12		1	2	4	1	1	3
2023-2024	13				9		1	3

Basisschool De Wiekslag (05SZ)

Datum: 1-7-2024

### Leerlingaantallen

Per 01-07-2024 met status 'Volgt onderwijs'

Groep	Jongens	Meisjes	Onbekend	Oudsten	Totaal
Groep 1/2	9	16		9	25
Groep 3/4	13	13		11	26
Groep 5/6	12	14		15	26
Groep 7/8	13	14		25	27
<b>Eindtotalen</b>	<b>47</b>	<b>57</b>		<b>60</b>	<b>104</b>

Uitstroom naar diverse scholen voortgezet onderwijs laatste 5 jaar

Schooljaar	Aantal leerlingen	Gomarus College Groningen	Terra Groen Winsum	Rutger Kopland-school / Eems Delta	Kamerlingh Onnes	CSG	Winkler Prins
2019-2020	10	7	3				
2020-2021	19	16	1	1			1
2021-2022	12	10		1		1	
2022-2023	12	8	1	2			1
2023-2024	13	8		3	2		

Overzicht leerlingenaantallen laatste 5 jaar op teldatum 1 oktober

Datum	1 okt. 2019	1 okt. 2020	1 okt. 2021	1 okt. 2022	1 okt. 2023
Totaal aantal	98	97	84	92	91
4-7 jaar	43	43	35	38	39
8-12 jaar	55	54	49	54	52

De prognoses voor de komende jaren op teldatum 1 oktober

Datum	1 okt. 2024	1 okt. 2025
Totaal aantal	93	92
4-7 jaar	34	37
8-12 jaar	59	55

Instroom van andere basisscholen

Schooljaar	Aantal leerlingen	Reden / motivatie
2019-2020	0	N.v.t.
2020-2021	0	N.v.t.
2021-2022	10	2 leerlingen vanwege verhuizing, 1 vanwege verandering basisschool gewenst, 1 vanwege overstap naar regulier onderwijs, 6 vanwege de oorlog in Oekraïne.
2022-2023	4	1 leerling vanwege verhuizing, 2 vanwege verandering basisschool gewenst, 1 vanwege overstap naar regulier basisonderwijs.
2023-2024	7	6 Oekraïense leerlingen, vanuit de Tijdelijke Onderwijs Voorziening. 1 Iraanse leerling, vanwege verhuizing.

Uitstroom naar andere basisscholen

Schooljaar	Aantal leerlingen	SBO	Verhuizing	Andere basisschool
2019-2020	1		1	
2020-2021	0			
2021-2022	0			
2022-2023	0			
2023-2024	3		1	2 leerlingen, vanwege uitstroom naar een Plusklas voor onderwijs gericht op hoogbegaafdheid.

### Conclusies kengetallen leerlingen

Het leerlingenaantal blijft relatief stabiel vanaf 2022. De oorzaken lijken te liggen in het behoud van schoolgaande leerlingen, d.w.z. er stromen geen kinderen uit naar andere basisscholen. Dat is enerzijds vanwege de mogelijkheid om passende zorg en ondersteuning te bieden (met behulp van het samenwerkingsverband, middelen van de gemeente en NoorderBasis) en anderzijds doordat ouders tevreden zijn en niet zoeken naar een andere reguliere basisschool.

Er is de afgelopen jaren ingezet op het creëren van meer bekendheid van de school in de gemeente Midden-Groningen. Het positieve imago van de school trekt nieuwe ouders aan, dit wordt zowel mondeling bevestigd als door de aanmeldingen. Ook de rapportage van de tevredenheidsenquêtes onder leerlingen en ouders maken dit zichtbaar.

De school is stabiel in opbrengsten en communiceert meer en regelmatig over haar onderwijs, identiteit en visie via diverse sociale media om zichzelf duidelijk te profileren en nieuwe gezinnen te bereiken.

Deze trend willen we vasthouden door te blijven inzetten wat reeds gebeurt. Daarmee houden we hoopvol perspectief op stabiliteit en wellicht groei. Zo borgen we continuïteit voor het voortbestaan van de school en de bekostiging.

## **b. Personeel**

<b>Functie</b>	<b>M</b>	<b>V</b>	<b>Totaal</b>
Directeur	-	1	1
OP	3	6	9*
OOP	-	4	4
Administratie	-	1	1
IB'er	-	1	1
			15*

\*De directie staat ook nog anderhalve dag voor de klas, vandaar dat deze ook als leerkracht wordt meegeteld, maar in het totaal niet als twee aparte personen wordt aangeduid. Het totaal aan personeel lijkt daardoor minder dan het totaal aan functies/rollen, maar dit heeft te maken met de dubbelrollen van enkele personeelsleden.

### Bijzonderheden

Het team op De Wiekslag is een divers, samenwerkend en hecht team dat ondanks onvoorziene omstandigheden zeer veerkrachtig blijft werken om op school goed onderwijs te geven. In de personele wijzigingen hieronder is onder meer te lezen over situaties waar de school mee te maken kreeg zoals: nieuwe werknemers, langdurige ziekte, zorgverlof en zwangerschapsverlof. We zijn dankbaar voor de stabiliteit van dit team, de betrokkenheid van ouders en met hulp van de vereniging, waardoor er adequaat kon worden geanticipeerd op de omstandigheden.

### Personele wijzigingen

- M. Stevens is bij aanvang van het schooljaar aangetreden als nieuw teamlid en onderwijsassistent voor 3 dagen in de week, waarvan 8 uren regulier en 7 uren ter inval voor E. Kuiper.
- H. Dijkstra is bij aanvang van het schooljaar aangetreden als nieuw teamlid en Intern Begeleider op De Wiekslag, voor 1,5 dag in de week. Daarnaast volgt zij de opleiding tot IB'er bij De Nieuwe IB-opleiding.
- C. Hofsté-Bulder is bij aanvang van het schooljaar aangetreden als nieuw teamlid en onderwijsassistent voor 2 dagen in de week voor 8 uren. Daarnaast volgt zij tegelijkertijd de opleiding PEP (Pedagogisch Educatief Professionaal) aan de Hogeschool KPZ in Zwolle en is daarvoor aanvullend 2 dagen in de week, 8 uur aanwezig voor stage.
- E. Kuiper ging op 10 oktober 2023 haar 2<sup>e</sup> ziektejaar in, op 10 oktober 2022 heeft zij corona gekregen en daarna Post-Covid gekregen, waardoor zij niet kon werken.

- A. Plug heeft vanaf half oktober een vast contract gekregen voor 0,2 fte.
- D. Kats-Bosman is op 14 november 2023 aangetreden als nieuw teamlid en onderwijsassistent voor 2 dagen in de week voor 10 uren.
- H. Pascal-Buist en haar man hebben op 10 december '23 een zoontje gekregen. Dit was onverwacht vroeg, aangezien ze op 9 februari '24 had gehoopt met verlof te gaan. Gelukkig is het, met de nodige zorg vanuit het ziekenhuis, erg goed gegaan. Het verlof van H. Pascal-Buist is toen ook vanaf 11 december '23 ingegaan. Ze heeft tot aan het einde van het schooljaar 2023-2024 aanvullend ouderschapsverlof opgenomen.
- De inval van H. Pascal, voor groep 7/8, is tot aan de Kerstvakantie als volgt opgelost: H. Werkman heeft gr. 7/8 op dinsdag t/m vrijdag lesgegeven en op de maandagen heeft S. Stuursma (invaller uit de invalpool van NoorderBasis) lesgegeven. Na de kerstvakantie is dezelfde situatie drie weken voortgezet, alleen is er op de maandagen lesgegeven door D. Kamstra. Vanaf de 4<sup>e</sup> week na de kerstvakantie is de vervanging van H. Pascal opgelost m.b.v. een LIO-stagiair, waardoor groep 7 en 8 gesplitst kon worden. Hieronder meer over de bezetting.
- R. Plaisier is vanaf 29 januari '24 gestart als meester van groep 7, met zijn LIO-stage. Hij heeft in de periode van 29 januari tot aan 19 juli '24 de vervanging voor het lesgeven in gr. 7 gedaan voor H. Pascal.
- H. Werkman heeft in de periode van 10 december '23 tot aan 19 juli '24 de vervanging voor het lesgeven in gr. 8 gedaan voor H. Pascal.
- I. de Haan heeft in de periode van 10 december '23 tot aan 19 juli '24 de vervanging voor het lesgeven in gr. 5/6 gedaan voor H. Werkman.
- Op 7 maart 2024 hebben we een groep thuis moeten houden, omdat er geen inval te organiseren was.
- Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 heeft A. Mossel afscheid genomen om van haar pensioen te gaan genieten.
- D. van Heerde heeft ook afscheid genomen aan het einde van het schooljaar 2023-2024. Hij heeft een nieuwe baan gekregen m.b.t. zijn studie tot orthopedagoog. We wensen hem veel succes.

#### Stagiairs en stagiaires

- Augustus 2023 - juli 2024: B. Kaiser - 1<sup>e</sup>-jaars stagiair Onderwijsassistent, Alfa College Hanze Hogeschool, Groningen. Stage in groep 7/8 en stage in groep 8.
- Augustus 2023 - juli 2024: H. Mosselaar - 1<sup>e</sup>-jaars stagiair Pabo, VIAA Hogeschool, Zwolle. Stage in groep 5/6 en stage in groep 1/2.
- Augustus 2023 – juli 2024: C. Hofsté-Bulder – 1<sup>e</sup>-jaars stagiair PEP, Hogeschool KPZ, Zwolle, Zwolle. Stage in groep 3/4, 5/6 en 7/8.
- Maart 2024 – juli 2024: . E. Liu – 3<sup>e</sup>-jaars stagiair Social Work, minor leraar basisonderwijs, Hanze Hogeschool, Groningen. Stage in groep 5/6.
- Januari 2024 – juli 2024: . R. Plaisier – 4<sup>e</sup>-jaars LIO-stagiair Pabo, NHL|Stenden, Groningen. LIO-stage in groep 7.

#### Scholingsdagen en trainingen

De gezamenlijke trainingen en professionalisering van het afgelopen schooljaar hebben direct verband met de schooldoelstellingen van De Wiekslag. Deze staan ook beschreven in onze schoolgids van 2023-2024 en het schoolplan 2023-2027. In het onderwijskundig jaarverslag vanuit De Betekeniskaart is het proces in het logboek bijgehouden. Enkel uitzonderingen die daarin niet terug te vinden zijn, zijn in paragraaf 2b 'Evaluatie Schoolontwikkeling' van dit jaarverslag genoteerd.



- Op 27/09/23 is de eerste studiedag georganiseerd voor het hele team van De Wiekslag. Deze dag stonden 2 schooldoelstellingen (vanuit het schoolplan 2023-2027) centraal: Verbetering 1S-beheersing rekenonderwijs o.l.v. de rekencoördinator en Passende zorg en HGW o.l.v. de IB'er.
- Op 13/11/23 is een tweede studiemiddag georganiseerd door NoorderBasis voor IB'ers en directeuren in het kader van de leergang 'De leerkracht centraal'.
- Op 27/11/23 is de tweede studiedag georganiseerd voor het hele team van De Wiekslag. Deze dag stonden de schooldoelstellingen (vanuit het schoolplan 2023-2027) centraal: 4-jarencyclus en doorgaande lijn tussen onder-, midden- en bovenbouw, voor thematisch werken o.l.v. de W&T-coördinator.
- Op 17/01/24 hebben I. de Haan en M. v/d Veen het Nationaal Taalcongres bijgewoond ter oriëntatie en verdieping op onze schooldoelstelling over taalonderwijs.
- Op 26/02/24 is een derde studiemiddag georganiseerd door NoorderBasis voor IB'ers en directeuren in het kader van de leergang 'De leerkracht centraal'.
- I. de Haan en D. Kamstra hebben op 18/03/24 de Academic Afternoon bijgewoond voor een scholing over Thematisch Onderwijs o.l.v. M. Bootsma.
- Op 28-03-2024 is er een studiedag georganiseerd over o.a. de schoolanalyse, onze schooldoelen en het borgingsdoel voor didactiek: Het onderhouden van EDI 2.0 (Expliciete Directe Instructie). Op deze dag zijn we als team ook gestart o.l.v. E. Winter met de kick-off van E-wise om digitaal en online trainingen en opleidingen te volgen. Vanaf december 2023 hebben alle teamleden hiervoor een lidmaatschap gekregen.
- Op 06/03/24, 09/04/24 en 23/05/24 is er een cursus aangeboden door NoorderBasis die M. Stevens, D. Kats-Bosman en C. Hofsté succesvol hebben afgerond.
- Door het schooljaar heen zijn er diverse weken waarin er collegiale consultatie werd uitgevoerd door de leerkrachten en lesbezoeken door directie en IB.
- Diverse teamleden hebben gedurende het jaar diverse webinars gevolgd voor professionalisering.
- I. de Haan heeft dit schooljaar de cursus Hoogbegaafdheid bij LICH (Landelijk InformatieCentrum Hoogbegaafdheid) succesvol afgerond.

#### Taakbeleid en werkdruk

De PMR heeft geprobeerd een adequate begroting te maken van de beschikbare werkdrukkiddelen. Een groot deel hiervan is gereserveerd voor de formatie van '24-'25 en een kleiner deel is gebruikt voor de inzet van diverse maatregelen. Deze inzet blijkt voornamelijk goed bij te dragen om de werkdruk (voor onderwijzend personeel) te verlagen. Met name de administratiedagen na de toetsperiodes en klassenbudgetten zorgen voor minder regelwerk (na schooltijd).

#### Balans Werkdrukgeden

#### Saldo Werkdrukgeden 2018-2023 >

<b>2018/2019</b>	saldo: € 4.960,01
<b>2019/2020</b>	saldo: € 20.735,71
<b>2020/2021</b>	saldo: € 39.482,17
<b>2021/2022</b>	saldo: € 25.613,23
<b>2022/2023</b>	saldo: € 27.457,89

<b>2023/2024</b>					
<b>Inkomsten werkdruk</b>	aug-dec 2023	€ 10.194,22			
	jan-jul 2024	€ 15.234,03			
		€ 25.428,25			
<b>Uitgaven werkdruk</b>	loonkosten aug-dec 2023	€ 6.129,64			
	Kennisgebieden	€ 2.463,58			
	Vrijwilligers	€ 40,00			
	Schoonmaakkosten	€ 243,03			
	Overige kosten leermiddelen	€ 10,85			
	Schoolactiviteiten	€ 409,29			
	loonkosten jan-jul 2024	€ 3.366,96	jan-mrt		
	€ 12.663,35		saldo:	€ 12.764,90	

Desalniettemin blijkt het in de praktijk soms lastig om de werkdruk volledig op te lossen. Er is werkdruk en een groot deel wordt mede bepaald door de het 'lerarentekort'; de (on)beschikbaarheid van personeel, zoals onderwijsassistenten en leerkrachten, in geval van ziekte voor inval. Dit zorgt er in de praktijk bijvoorbeeld voor dat leerkrachten zich niet snel ziekmelden wanneer ze wel ziek (of niet fit) zijn, dat klassen thuis moeten blijven en het werk van directie ook meer gericht wordt op inval regelen of zelf les te geven.

In de afbeelding 'Saldo Werkdrukgeden 2018-2023', van april 2024, (op de vorige pagina) is het saldo van de beschikbare werkdrukmiddelen van verschillende schooljaren te zien. Hierin is te lezen dat jaarlijks niet alle middelen worden benut. Het is daarbij niet de intentie van de PMR om de werkdrukmiddelen te reserveren.

### c. Opbrengsten

#### Centrale Eindtoets

We gebruiken op De Wiekslag de Centrale Eindtoets PO van Cito en vanaf schooljaar 2023-2024 de Doorstroomtoets (DST)

Het resultaat van de Centrale Eindtoets van de afgelopen 5 jaren:

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024
Score	n.v.t. *	533,3	538,5	536,7	174 DST
Landelijk gemiddelde	-	535,0	535,2	534,9	Wordt bekend na zomer 2024.

\* In 2020 is er geen Eindtoets afgenomen vanwege de schoolsluiting tussen 16 maart en 11 mei i.v.m. corona.

#### Informatie afname Doorstroomtoets LIB 2024

Aantal leerlingen:	13
Deelgenomen leerlingen:	13
Schoolweging 3jrs:	29,37

NB. Inmiddels is het landelijke gemiddelde al enige tijd niet meer een passende richtlijn om te meten of we tevreden zijn over het behaalde resultaat op de Eindtoets. Om ons onderwijs en de resultaten daarvan goed te analyseren en te evalueren, kijken we o.a. naar onze schoolweging en de behaalde referentieniveaus. Hierbij gebruiken we de schooleigen normen die we hebben geformuleerd als richtlijn. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt op de indicator van de gemiddelde referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar (zowel per vakgebied als het totaal). De percentages van onze school voor de afgelopen 3 jaar is hieronder te zien.

#### Resultaten deelgebieden DST 2024

Wat zijn de gemiddelde referentieniveaus over de afgelopen drie jaar?		<i>Je vindt deze scores in Ultimview onder het dashboard Onderwijsresultaten. Kijk onder vakgebied 3jaarsgemiddelde naar 2023-2024. 1F en 1S/2F worden getoond in grafiek. Als je erop staat zie je de getallen. Als je 92% 1F hebt, heb je dus 8% &lt;1F.</i>		
<b>Deelgebied</b>	<1F	1F	2F	
<b>Lezen</b>	0	100	75	
<b>Rekenen</b>	2,8	97,2	50	Rek 1S
<b>Taalverzorging</b>	5,6	97,4	63,9	
<b>Totaal</b>		<b>97,2</b>	<b>62,9</b>	

### Conclusies

Totaal 1F over 3 jaar is **niet** onder signaleringslijn van 85%.

Totaal 1S/2F over 3 jaar is **niet** onder signaleringslijn.

De resultaten zijn passend bij de schoolweging.

Over het algemeen behalen bijna alle leerlingen aan het einde van groep 8 het fundamentele beheersingsniveau. Dit zit in een combinatie van een goed aanbod, effectieve instructie en passende leertijd en differentiatie in alle groepen van de school. Dit blijven we inzetten en borgen. Het kleine (3-jrsgemiddelde) percentage dat het fundamentele niveau niet beheerst, betrof een leerling met een specifiek uitstroomperspectief.

Voor het vakgebied rekenen zien we, zowel landelijk, als bij ons op school dat het percentage driejaarsgemiddelde voor 1S dalend is. Hiermee zitten we dus niet onder de signaleringslijn van de Inspectie, maar signaleren zelf een aandachtspunt. Dit is ook een ontwikkeling die we herkennen in de rekenlessen en het schoolwerk van de kinderen en willen tegengaan. In onze kwaliteitskaart [Kwaliteitskaart Referentieniveaus De Wiekslag.docx](#) analyseren we de referentieniveaus en werken we aan een plan om het percentage 1S-beheersing te verhogen. Dit is ook terug te zien in onze schoolanalyse waar acties zijn beschreven voor alle leerjaren en de [Herstelkaart Rekenen 1S2F.docx](#).

### Tussen- en eindopbrengsten 2023-2024

Hiervoor gebruiken we verschillende toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito LIB (Leerling in Beeld). Jaarlijks ronden we eind februari de M-toetsen van Cito af in juni worden de E-toetsen afgenomen.

Deze toetsen geven ons een onafhankelijk beeld (zonder methodes) van wat de leerlingen beheersen en wat ze nog moeten én mogen leren. Het is goed en belangrijk om dit tussentijdse moment te benutten om opnieuw te bepalen hoe we de leerling helpen in het leren en ontwikkelen.

De invoering en foutenanalyse van de resultaten doen we m.b.v. Cito LIB. Hierna analyseren we de resultaten en groei a.d.h.v. de groepsanalysegesprekken en kindbesprekingen.

In deze gesprekken richten we ons op de vraag of de groei/ontwikkeling van de leerling en groep naar verwachting was, welke oorzaken dit heeft en welke nieuwe inzet er gevraagd wordt. We evalueren o.a. onze aanpak, het aanbod en de leertijd en reflecteren op ons didactisch handelen en de zorg. Waar nodig maken we aanpassingen. Deze doelen en acties worden samen met de leerkracht, IB'er en directeur vastgesteld.

In de schooltoetskaart op de volgende pagina zijn de resultaten van de midden- en eindtoetsen van Cito LOVS te zien van groep 3 t/m 8 m.u.v. de E-toetsing van groep 8. In groep 8 wordt namelijk niet een dergelijke toets afgenomen, maar nemen we de DST (Doorstroomtoets) van Cito af in mei.

## Schooltoetskaart 2023-2024

<b>School</b>	Basisschool De Wiekslag
<b>Vestiging</b>	Hoofdlocatie
<b>Schooljaar</b>	2023 / 2024
<b>Verberg doublures</b>	Ja
<b>Weergave</b>	(Vaardigheids)score per leerjaar en periode

		3		4		5		6		7		8	
		II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III
<b>AVI</b>													
Beheersing	2018	0,5	2,1		5,8	9,1	10,3	9,3	9,8	11,0	10,5		
<b>CITO BEGRIJPEND LEZEN</b>													
Totaal	3.0/LIB		116	136	158	169	189	157	179	196	200	204	
<b>CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</b>													
Totaal	2018	11,8	25,7	49,9	59,6	74,6	76,4	80,8	84,4	97,5	99,8	99,5	
<b>CITO REKENEN-WISKUNDE</b>													
Totaal	3.0/LIB	117	143	179	201	218	226	234	241	241	258	281	
<b>TO SPELLING/TAALVERZORGING</b>													
Totaal	3.0/LIB	183	220	273	289	328	336	328	343	364	376	362	382
<b>TAALVERZORGING LEESTEKENS</b>													
Totaal	LIB							214	255	287	318	335	
<b>ING SPELLING WERKWOORDEN</b>													
Totaal	LIB							148	150	157	160		
<b>NG TOTAAL REFERENTIE-NIVEAU</b>													
Totaal	LIB												

### Conclusies schoolanalyse E-toetsing, juni 2024

Op veel vakgebieden worden goede of betere resultaten behaald. Bij de E-toetsing is in geen enkele groep en/of vakgebied gemiddelde een onvoldoende resultaat behaald.

- Met name op spelling/taalverzorging en technisch lezen (DMT) worden (schoolbreed) goede resultaten behaald.
- De groei in het gemiddelde resultaat op DMT en Rekenen van groep 3.
- De groei in het gemiddelde resultaat op BL van groep 4.
- Groep 4 en 5 hebben erg sterke resultaten op alle vakgebieden behaald.
- De groei in het gemiddelde resultaat op BL en taalverzorging/leestekens van groep 6.
- De groei in het gemiddelde resultaat op spelling/taalverzorging van groep 7.

De aandachtspunten, de zorgsignalen bestaan grotendeels uit resultaten waarbij bijzonderheden te melden zijn. (Bijvoorbeeld de instroom van veel nieuwe leerlingen met een taalachterstand.) Desalniettemin behouden de leerkrachten dezelfde hoge doelen voor hun groep.

- De 'licht risico' resultaten van rekenen vragen aandacht in groep 6 en 7.
- De 'licht risico' resultaten van begrijpend lezen vragen aandacht in groep 3 en 6.

Het team bestaat uit gemotiveerde, vaste leerkrachten die de ruimte krijgen hun lessen te versterken door meerdere jaren samen te werken en hetzelfde eigen leerjaar les te geven. Er is een lerende houding in het team en een grote gedrevenheid om het onderwijs te blijven verbeteren. Tegelijkertijd is er door wisselende omstandigheden ook veel werkdruk merkbaar. Deze werkdruk verzwakt het lesgeven en bieden van gepaste zorg.

Dit hebben we op groep- en leerlingniveau verder geanalyseerd in de besprekingen met de groepsleerkracht, IB'er en directeur. Hieruit zijn vervolgstappen geformuleerd om de resultaten te verbeteren. Daarnaast bekijken we deze tussen- en eindopbrengsten in de lijn van meerdere jaren om trends te ontdekken en adequate keuzes/aanpassingen te maken in o.a. aanpak en begeleiding.

## 2. Schoolontwikkeling 2023-2024

### a. Plannen

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we vooraf een aantal schoolbrede plannen ontwikkeld in het schooljaarplan van 2023-2024, die zijn voortgekomen uit het Schoolplan 2023-2027. Dit staat in een digitaal systeem: De Betekeniskaart. <https://noorderbasis.beteniskaart.nl/app/beteniskaart>

The screenshot displays the 'De Wiekslag - Schildwolde' digital system interface for the year 2023-2024. The interface is organized into a grid of strategic planning cells. At the top, there is a header with the school name and a tree logo. Below the header, there are navigation and utility buttons such as 'Printen', 'Bewerk modus', and 'Gearchiveerde doelen'. A status bar indicates the current state of the plan, including 'Behaald', 'Gestart', and 'Niet gestart'. The main grid is titled 'Missie en visie' and 'Vanuit geloof en vertrouwen, leren en waarderen'. It is divided into three rows and several columns. The first row, 'Wat wordt er gevraagd?', includes 'Leerlingen, ouders en overheid' with sub-tiles for 'Goede resultaten' and 'Aanbod', 'Maatschappij en oerheid', and 'Financieel gezond' with a 'Toekomstbestendig' tile. The second row, 'Hoe doen we dat? Processen', includes 'Onderwijs processen' with sub-tiles for 'Primaire gezins en handelingsgerichte werken', 'Fysieke veiligheid en participatie', 'Afsluiting en vervolgonderwijs', and 'Passend onderwijs', 'Rechts' with an 'Opleidingsinstellingen' tile, 'Onderzoek en ontwikkeling', and 'Maatschappij' with a 'Lokale schoolomgeving' tile. The third row, 'Welke ondersteuning is hiervoor nodig? Leren & groeien', includes 'Mebouier' with a 'Scholing en kwaliteitscultuur' tile, 'Informatie', and 'Organisatie' with a 'Kwaliteitsysteem' tile.

Hierboven is de beknopte versie van de Betekeniskaart te zien met de 'tegels' als doelen en ambities, waarbij diverse acties geformuleerd zijn.

Het volledige schoolplan is gepubliceerd op onze website:  
<https://www.basisschooldewiekslag.nl/informatie/schoolgids/>

## b. Evaluatie schoolontwikkeling

Hieronder zijn de vooropgestelde doelstellingen voor onze schoolontwikkeling te lezen. De evaluatie van de voortgang is beschreven in De Betekeniskaart en als bijlage

Prioriteiten en doelstellingen 2023-2024	Type verandertraject	Domein
<p>Ons thematisch onderwijs doelgerichter vormgeven door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De leerdoelen en eisen van wereldoriëntatie vastleggen in een 4-jarenplanning, waar met name de overgang van onder- naar bovenbouw vloeiend is en voor een doorgaande kennisopbouw zorgt.</li> <li>Het opstellen van een handleiding voor ons taalonderwijs in het thematisch onderwijs voor een doorgaande lijn van onder- naar bovenbouw, waarin een breed aanbod geboden wordt voor Wereldoriëntatie, taal, lezen en cultuur. We willen de leerdoelen van de verschillende taaldomeinen (schrijven, lezen woordenschat, spreken &amp; luisteren) plaatsen in een 4-jarenplanning.</li> </ol>	Ontwikkeltraject	Onderwijsproces
Het versterken van ons rekenonderwijs en de beheersing van de referentieniveaus. We willen ons met name focussen op het maken van duidelijke schoolbrede afspraken voor automatisering, gebruik van CvB-vragen (EDI) in onze instructies en een aanpak voor het maken van contextsommen.	Verbetertraject	Onderwijsresultaten
Samen met alle partners van school (TSO, team en ouders) de sociale veiligheid versterken door respectvolle omgangsvormen en aanpak van bijzonder gedrag, om te zorgen voor een veilige leer- en werkcultuur op school die aansluit bij de opvoeding van thuis.	Verbetertraject	Schoolklimaat
Aanscherpen van onze aanpak voor handelingsgerichte zorg. Hiermee bedoelen we dat we gericht willen werken aan het vernieuwen van ons MB- en HB-protocol, het inwerken van startende OA's verbeteren m.b.v. doelgerichte training en begeleiding en meer gebruik willen maken van expertise en samenwerking binnen ons SWV PO 20.01.	Oriëntatietraject	Kwaliteitszorg en ambitie
<b>Borgingsdoelen 2023-2024</b>	Type traject	Domein
Door het jaarthema 'David, een man naar Gods hart!' dragen we onze identiteit uit naar buiten. Dit doen we o.a. middels de maandopeningen die we samen met ouders en kinderen vieren om gezamenlijk te delen in ons geloof tot eer van God.	Borgingstraject	Visie, missie en waarden
Het hanteren van effectieve principes voor instructie waar we gezamenlijk in zijn geschoold: Close Reading en EDI 2.0.	Borgingstraject	Onderwijsproces
Continuïteit van de school als lerende organisatie. Waarin het team doelgericht kwaliteitsprocessen en professionalisering borgt. Dit doen we door in kwaliteitskaarten en ambitiekaarten onze collectieve aanpak, werkwijze en aanbod vast te leggen. We oriënteren ons op het bezoeken van een andere organisatie/bijeenkomst om onze kennis te verbreden.	Borgingstraject	Kwaliteitszorg en ambitie

## C. Financiën

Hieronder een overzicht van de inkomsten en uitgaven van onze school met een toelichting van de opvallende zaken van 2023.

<b>De Wiekslag 2023</b>		
	<i>Begroting</i>	<i>Realisatie</i>
<b><i>baten</i></b>		
Rijksbijdragen	€ 595.194	€ 632.607
Overige overheidsbijdragen		
Ouderbijdragen	€ 2.660	€ 3.699
Overblijfgelden	€ -	€ 2.562
Overige baten	€ -	€ 3.810
	<b>€ 597.854</b>	<b>€ 642.678</b>
<b><i>lasten</i></b>		
Personeelslasten	€ 535.846	€ 563.299
Afschrijvingen	€ 3.120	€ 2.726
Huisvestingslasten	€ 28.200	€ 37.525
Ouderbijdragen	€ 2.700	€ 4.197
Overblijfgelden	€ -	€ 2.562
Leermiddelen	€ 19.350	€ 26.106
Overige lasten	€ 7.690	€ 8.077
	<b>€ 596.906</b>	<b>€ 644.492</b>
Uit reserve werkdrukmiddelen		€ 97
Uit reserve NPO-Middelen		€ 7.253
<b>Resultaat</b>	<b>€ 948</b>	<b>€ 5.536</b>

De school heeft als uitgangspunt om de toegekende budgetten zo volledig mogelijk in te zetten op de school. Naast de bijdragen van het Rijk ontvangen we ook ouderbijdragen die we op de bijbehorende uitgaven aansluiten.

De baten zijn hoger uitgevallen doordat de bekostiging vanuit het Rijk is verhoogd als gevolg van de CAO loonsverhoging in het onderwijs. Verder is het bedrag aan overige baten inclusief € 2.885 van de actie 'wandelen voor water'. Hier staat ook weer de uitgave bij de overige lasten tegenover.

Er is dit jaar € 6.756 extra uitgegeven aan leermiddelen. Dit wordt voor € 2.237 uit de reserve ontvangen NPO middelen en voor € 3.923 uit de reserve werkdrukmiddelen gehaald. De uitgaven en inkomsten van de ouderbijdragen (voor schoolreisjes en dergelijke) liggen redelijk aan elkaar gelijk en kon voor € 498 uit de reserves gehaald worden. De inkomsten en uitgaven overblijfgelden zijn aan elkaar gelijk.

Geconcludeerd kan worden dat de alle in 2023 toegekende budgetten volledig zijn ingezet op de school met een klein negatief resultaat van € 1.814. Doordat er echter middelen uit de reserve werkdruk- en NPO-middelen zijn ingezet is het uiteindelijke resultaat € 5.536 positief.

## d. Andere relevante gegevens

### Oudercontacten

- In 2023-2024 waren er vier oudercontactmomenten gepland, waarvan er 2 facultatief waren.
- De Actico heeft wederom meegeholpen in het organiseren van diverse activiteiten, waaronder ook de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, de schoonmaakavonden, de 'Muffendag', het Paasfeest, de Koningsspelen en het feest van de LSD (laatste schooldag).
- In april op de Muffendag hebben de leerlingen van De Wiekslag geld ingezameld op het schoolplein door middel van een Groene Markt. De opbrengst hiervan was €384,65,-. De leerlingenraad heeft samen met de leerlingen uit andere groepen hier een doel voor bedacht. De opbrengst wordt gebruikt om nieuwe materialen voor het plein aan te schaffen en de schooltuin mooier te maken.
- Met ingang van dit schooljaar heeft Z.H. Zijlstra haar intrede gedaan als ouderlid in de MR. Ineke de Haan heeft haar intrede gedaan als personeelslid in de MR. Met ingang van juni '24 heeft E. Boerema haar intrede gedaan als ouderlid in de MR.

### Overig

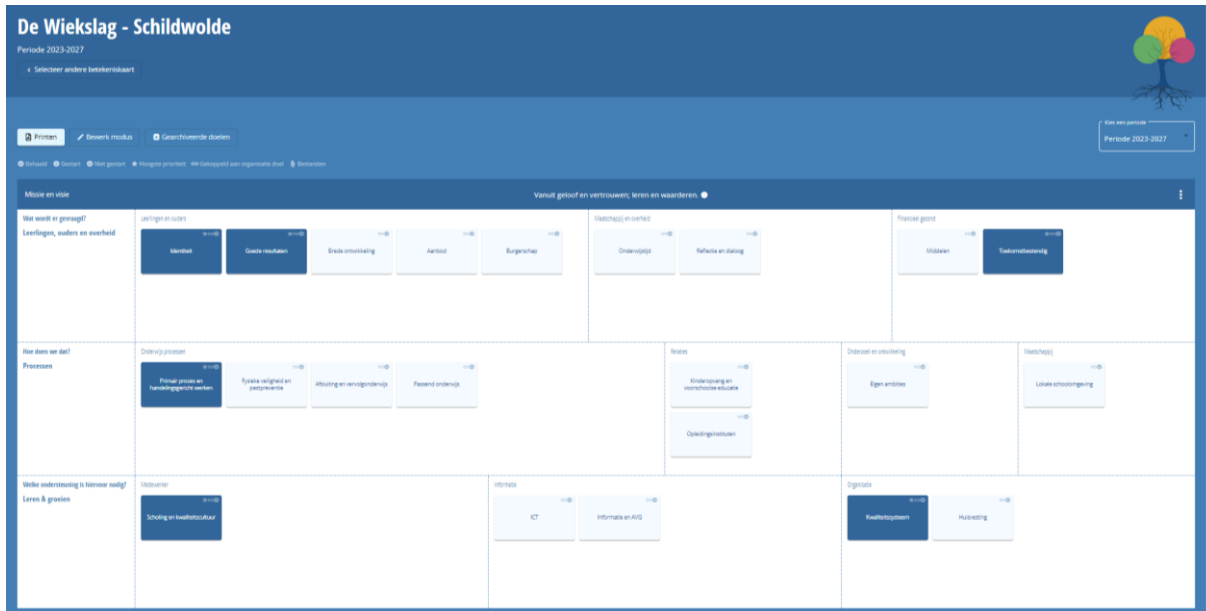
- Het SOP (SchoolOndersteuningsProfiel), de schoolgids en het schoolplan 2023-2027 en schooljaarplan 2023-2024 is herzien en vastgesteld aan de start van dit schooljaar.
- Dit schooljaar is het POS (Perspectief Op School), systeem voor het schoolondersteuningsprofiel in kaart te brengen, door het samenwerkingsverband SWV PO. 20.01 geüpdatet en gebruikt door De Wiekslag om het SOP te maken voor 2023-2024.
- Vanaf het schooljaar 2023-2024 is logopediste B. ter Braake op dinsdag op De Wiekslag aanwezig om 'op locatie' te werken als begeleider voor leerlingen met dyslexie en lees-problemen.



## e. Volgend schooljaar 2024-2025

### Schoolplan

Het nieuwe schoolplan voor 2023-2027 is een 4-jarenplan dat in verbinding staat met het strategisch beleidsplan van NoorderBasis. In dit 4-jarenplan zijn de onderwijskundige, zorg-gerelateerde en organisatorische doelstellingen te lezen. Het schoolplan maken we in de Betekeniskaart (<https://noorderbasis.betekenskaart.nl/app/betekenskaart>) in samenwerking met Intégrad.



Het volledige schoolplan voor 2023-2027 en het schooljaarplan voor 2024-2025 zijn als bijlage toegevoegd en te lezen op onze website: [www.basisschooldewiegslag.nl/informatie/schoolgids/](http://www.basisschooldewiegslag.nl/informatie/schoolgids/)

Hieronder zijn de doelen voor komend schooljaar te lezen.

## Schooljaarplan 2024-2025

We hechten veel waarde aan de kwaliteit van ons onderwijs. Als team investeren we hierin door met elkaar te professionaliseren door goede scholing en cyclische werkoverleggen.

We werken aan een professionele cultuur waarbij het leren van en met elkaar centraal staat.

Gezamenlijk stellen we schooldoelen vast voor het betreffende schooljaar, vanuit onze visie en onze ambities voor de lange termijn.

### **Onze schooldoelstellingen:**

1. Ons curriculum o.b.v. de **kerndoelen voor het thematisch onderwijs** in kaart brengen en hiermee willen wij de doorgaande lijn in de school versterken.

Dit doen we door:

- o Een kerndoelenoverzicht, verdeeld over de groepen 1-8, om inzicht te krijgen in het aanbod en dit te monitoren.
- o In groep 5-8 worden de vakspecifieke thema's van Blink Wereld als kapstok gebruikt en waar mogelijk ontwikkeld tot geïntegreerde, schooleigen thema's.
- o In de hele school bieden we thematisch onderwijs a.d.h.v. de kerndoelen en:
  - Sluiten aan op onze populatie en omgeving van de school;
  - Gaan uit van de Canon;
  - Bieden: kennisoverdracht, betekenisvolle context, eigen onderzoek.

2. Het **versterken van ons rekenonderwijs** en de **beheersing van de referentieniveaus**.

We willen ons met name focussen op het maken van duidelijke schoolbrede afspraken voor:

- o Automatisering;
- o Observatielijsten;
- o Rijke rekenvragen in onze instructies (CvB-vragen van EDI).

Dit doen we door:

- Gebruik Bareka;
- Vastleggen afspraken hoe we dit schoolbreed aanpakken: automatisering + rijke rekenvragen in kwaliteitskaart;
- Verwerking actualiseren met een verdeling van doelgroep-leerlingen;
- Gezamenlijke scholing volgen van E-WISE n.a.v. pers. Scholingsposter;
- Gebruik Pluspunt leerkrachtsoftware;
- Inzet collegiale consultatie.

3. Het verbeteren van onze **doorgaande lijn voor** onderwijs aan **meer- en hoogbegaafden**.

We actualiseren onze kennis op dit gebied:

- o Het begrijpen van hoogbegaafdheid en de werking van het brein.
- o De aanpak voor signalering en ontwikkelingskenmerken van 0 tot 12 jaar.
- o Het begeleiden van hoogbegaafdheid d.m.v. een goed curriculum en interventies.

Dit doen we door:

- In company-cursus door LICH (Landelijk InformatieCentrum Hoogbegaafdheid);
- Gezamenlijk teamstudie door behandelen LICH-reader o.l.v. HB/MB-coördinator;
- Naam en aanbod/programma actualiseren: AndersWijs en Levelwerk;
- Persoonlijk leerplan + doelgerichte communicatie ouders.

4. We verdiepen ons in de **executieve functies van gedrag en leren** en betrekken hier ouders, als partners bij, om kinderen met moeite (**thuis en op school**) beter te begeleiden.

We willen ontwikkelen in:

- o kennis over de ontwikkelingsverloop van executieve functies;
- o weten hoe we (gezamenlijk) gedrag kunnen aansturen;
- o het maken van bewuste keuzes in het leerstofaanbod en fysieke maatregelen.

Dit doen we door:

- Ouderavond over dit thema te organiseren;
- Het boek *Executieve functies ontwikkelen in de klas*. Horeweg, A. (Pica, 2023, 2de druk) te behandelen en hieruit inzicht te delen met ouders.

### **Borgingsdoelen:**

Deze doelen zijn behaald en blijven belangrijk. Daarom borgen we dit als een krachtig kenmerk van onze school.

1. Door het jaarthema 'Groeien, als een kind van God!' dragen we onze **identiteit** uit naar buiten. Dit doen we o.a. middels de maandopeningen die we samen met ouders en kinderen vieren om gezamenlijk te delen in ons geloof tot eer van God.
2. Het hanteren van **effectieve principes voor instructie** waar we gezamenlijk in zijn geschoold: Close Reading en EDI 2.0.

### **Meerschoolse doelen:**

1. Het BOOT, de IB'ers en directeurs van NoorderBasis volgen de leergang 'De leerkracht centraal' om leerkrachten goed te ondersteunen in het lesgeven, juist als het lastig is. Hierbij staat leerkrachthandelen en de uitgangspunten van HGW centraal.
2. Incompany training Audit-bezoeken o.l.v. dhr. J. de Jonge van Expertis, gericht op kwaliteitszorg en schoolontwikkeling: In intervisiegroepen bezoeken collega-directeurs van NoorderBasis elkaars scholen om samen een kwaliteitsdoorsnede te maken.

## Bronnen

- Leerlingvolgsysteem Parnassys en Ultimview
- Leerlingenprognose via Vensters en Scholen op de kaart
- Schoolplan 2023-2027; Betekeniskaart Integrad
- Jaarplanning De Wiekslag 2023-2024
- Schoolanalyse tussen- en eindopbrengsten 2023-2024