



TSO-gids 2021-2022



## 1 Inleiding

Op De Wiekslag wordt geen officieel continuooster gehanteerd, wat maakt dat ouders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de TSO.

Het is voor alle leerlingen mogelijk op school over te blijven, te eten en met elkaar te spelen. Door de fijne samenwerking met de TSO-commissie, alle ouders en het team kan de TussenSchoolseOpvang (TSO) tot nu toe altijd goed worden georganiseerd. Ook kunnen zo alle teamleden een half uur rust krijgen, zoals de ARBO-regels verplichten. Bijna alle leerkrachten eten eerst met de leerlingen in hun eigen klaslokaal. De ouders lopen pleinwacht en geven aan het einde van de middagpauze een overdracht aan de leerkrachten.

Alle ouders van de leerlingen draaien mee in het rooster dat wordt gemaakt: iedere schooldag is er een vaste TSO-ouder op het schoolplein. Ouders die niet kunnen of willen meedraaien, betalen voor de TSO. In deze gids vertellen we u wat de (TSO) inhoudt en wat de afspraken en regels rond de TSO zijn. In de samenwerking is bovenal het vertrouwen in elkaar en 'gezond boerenverstand' belangrijk.

We doen het met elkaar voor alle kinderen!

### Taken & contactgegevens

TSO-commissie en directie organiseren minimaal eens per jaar een vergadering met de vaste TSO-ouders om de gang van zaken te evalueren. Ook het team en overige ouders kunnen hun input geven en betrokken zijn bij deze overleggen. Bij vragen, opmerkingen, wensen of problemen zijn hieronder onze contactgegevens:

- \* Anneke Moedt: T 0598-430734, e-mail: [aamoedt@live.nl](mailto:aamoedt@live.nl) (Communicatie)
- \* Marion Evenhuis: T 0598-201219, e-mail: [marionevenhuis@hotmail.com](mailto:marionevenhuis@hotmail.com) (Financiën)
- \* Geertje van der Molen T 0598-422045, e-mail: [geertjeleo@gmail.com](mailto:geertjeleo@gmail.com) (Rooster)
- \* Daniëlle Kamstra-van Essen T 0598-422427, e-mail: [dir.wiekslag@noorderbasis.nl](mailto:dir.wiekslag@noorderbasis.nl) (Directie)

## 2 TSO-ouders

Naast het meedraaien in het TSO-rooster, betaalt ieder gezin € 25,-. Dit geld wordt gebruikt om de vaste TSO-ouders te betalen. Van het overige geld wordt bijvoorbeeld plein- en spelmateriaal of een vervangende lunch voor de kinderen op een feestelijke dag geregeld. Wanneer ouders niet in staat zijn of ervoor kiezen om niet aan hun overblijfsverplichting te voldoen, wordt verwacht dat zij vervanging regelen of €65,- per trimester betalen.



Het TSO-rooster wordt gemaakt door de TSO-commissie. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ieders wensen, bijv. werkrooster, maar dit kan niet altijd. Van alle vaste TSO-ouders vragen wij een Verklaring Omtrent Gedrag.

## Vervanging

Wanneer een ouder niet blijkt te kunnen op de geplande datum, is het belangrijk dat er zelf voor vervanging (door bijv. ruiling) wordt gezorgd. In geval van nood kan er een beroep gedaan worden op de reserve TSO-ouder. Op het rooster staat wie dit is en anders is het te vragen bij de TSO-commissie.

Wie zijn beurt niet nakomt, krijgt een boete van €15 per (eerste keer), € 25 (tweede keer). Bij een derde keer moet het jaarbedrag betaald worden. Ook betaal je het jaar daarop eveneens de jaarbijdrage i.p.v. meedraaien in het rooster. Ook is er de mogelijkheid om je dienst te verkopen voor een bedrag van € 4,50 per dienst. Mochten er bijzondere omstandigheden meespelen, dan horen we het natuurlijk graag.

Met de medewerking van alle ouders kunnen we er voor zorgen dat het overblijven van de kinderen veilig, overzichtelijk en plezierig verloopt.

## 3 Tijden

De lessen eindigen 's morgens om 12.00 uur en starten 's middags weer om 13:00 uur.

Hieronder het rooster zoals verwacht:

Tijden	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5-8
12:00 - 12:20	Eten in de klas met de leerkracht		
12:20 - 12:30	1 TSO-ouder: In de klas broodschoon & opruimen	TSO-ouders: Toezicht bij het buiten spelen	
12:30-12:57	TSO-ouders: Toezicht bij het buiten spelen		
13:00	De bel gaat iets voor 13:00 uur, dan komen de leerkrachten naar buiten om een korte overdracht te krijgen van de bijzonderheden. Groep 1/2 blijft buiten.		

## Aanwezigheid

- De vaste TSO-ouders en andere ouders zijn aanwezig van 12:15-13:00 uur.
- In groep 1/2 neemt een ouder de broodschoon over vanaf 12:20 uur. Sommige kinderen hebben iets meer tijd nodig om te eten. Dan is er ook even tijd om de klas een beetje op te ruimen. Denk bijvoorbeeld aan een doekje over de tafel en een veger door het lokaal.





Om 12:30 uur gaan alle kinderen naar buiten om te spelen.

- Op het TSO-rooster is met een rood blokje aangegeven wie de broodschoon overneemt van de leerkracht in groep ½.

## 4 Eten en drinken

In bijna alle groepen eten de leerkrachten met de kinderen. We vragen alle ouders om hun kinderen voldoende (gezond) eten en drinken mee te geven. Om 12.00 uur begint de leerkracht met het gebed, waarna de kinderen kunnen gaan eten.

## 5 Omgaan met de kinderen

De veiligheid en het welzijn van de leerlingen heeft de hoogste prioriteit voor de TSO. Het doel is dat leerlingen een fijne pauze hebben, met sociaal contact en de mogelijkheid om uit te rusten, om weer nieuwe energie te krijgen voor de middag. De regels en afspraken geven de leerlingen duidelijkheid. Wanneer leerkrachten, ouders en TSO-ouders dezelfde regels consequent hanteren, brengt dat de leerlingen rust.

Tegelijkertijd is het goed om niet alles vast te leggen in regels. Er zijn namelijk altijd uitzonderingen. Wanneer er een vraag is vanuit de kinderen of iets mag, of je als TSO-ouder iets ziet gebeuren waar je twijfels bij hebt, dan gaan we er vanuit dat ieder zelf blijft nadenken of uit te leggen is waarom iets wél of níet kan. Hierbij is het goed om samen als ouders te sparren en de vrijheid & het vertrouwen te voelen een keuze te mogen maken.

## 6 (Pauze)Regels

Op onze school hebben we respect voor God, onszelf en de ander. We gaan vanuit vertrouwen met elkaar om. Dit betekent ook dat leerlingen luisteren naar gezag. Tijdens de TSO zijn dat de TSO-ouders. Zij schatten in wat wel en niet kan tijdens hun pleinwacht, met inachtneming van het oplossen van een probleem op de 'Kanjermanier' (zie blz. 5).





## Kanjerafspraken voor de leerlingen

Kom je vervelend gedrag tegen? Zeg en doe dan het volgende:

1. Ik wil graag dat je stopt met (...). Ik vind het vervelend dat je dit doet.
2. Ga weg bij vervelend gedoe. Zoek een maatje, doe iets anders, maak een kletspraatje met iemand anders.
3. Weten jij en je maatje geen oplossing? Stap dan naar de pleinwacht toe en zoek samen naar een oplossing.

## Speelafspraken en materialen bovenbouw

- Speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- Wanneer een bal op het dak ligt, mogen kinderen die er niet zomaar zelf afhalen. Dit gebeurt onder toezicht van de TSO-ers of op verzoek wordt dit door de leerkrachten opgepakt. Hetzelfde geldt voor ballen die over het hek, in de tuin van de burens komen.
- Momenteel is er geen rooster voor de speeltoestellen, omdat alles tot nu toe erg natuurlijk én goed gaat. Wanneer het nodig is om een rooster te maken, dan horen we het graag.

## Speelafspraken en materialen onderbouw

- De leerlingen halen geen nieuw speelmateriaal uit de berging. Als het goed is, is er voldoende speelmateriaal. Is dat niet zo? Dan ligt er een sleutel van de berging in de TSO-lade in de teamkamer en kan de TSO-er benodigd materiaal pakken.
- Er mag gespeeld worden met kinderen van alle groepen. Het is niet de bedoeling dat kinderen uit groep 1/2 worden getild of opgepakt. We spelen zelfstandig met elkaar.
- Spelen met zand of houtsnippers kan heel mooi op de plek waar het voor bedoeld is.
- Wanneer de kinderen bij het spelen heel vies of nat worden, is het niet handig om hiermee door te gaan.

## 7 Wat wordt van u als ouders verwacht

### Pleinwachten..

- hebben op het bovenbouwplein een Kanjerhesje aan; Deze hangen bij de ingang van school.
- zijn actief-observerend aanwezig, dus proactief toezicht houden door rond te lopen.
- Verzorgen lichte pijnklachten; De EHBO-doos hangt in de hal bij de ingang van school.



- Leiden de pauze: beantwoorden vragen, reiken spelideeën aan, grijpen in als het nodig is, enz. (Zie ook: Bijlage Aanpaktips richtlijnen.)
- Hebben altijd de mogelijkheid om in geval van nood/zeer ongewenst gedrag, de leerkracht(en) te vragen om te helpen. Als dit de situatie helpt en nodig is, is dat wenselijk, zodat er in de middag gewoon kan worden lesgegeven.

## 8 Buiten spelen

In principe spelen alle kinderen na het eten buiten. Wanneer een kind niet fit is, zal de leerkracht dit communiceren met de TSO-ouder en in overleg kan het kind eventueel binnenblijven. De TSO-ouders houden toezicht op het plein, samen zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen. De leerkrachten zijn, indien nodig, achterwacht.

### Weer of geen weer

Het is voor alle kinderen het beste wanneer zij een half uur lang een frisse neus kunnen halen en zo energie opdoen voor de middag. Daarom gaan de kinderen in principe altijd naar buiten. Wanneer het buiten plent, kan er binnengespeeld worden. Bij enkele regendruppels gaan ze wel naar buiten. Hierover wordt altijd besloten door de TSO-ouders. Als het halverwege de pauze gaat regenen, en het lukt nog om het buitenmateriaal op te ruimen, dan is dat wenselijk.

### Mooi weer

De TSO-ouder bepaalt of een kind op verzoek zonder jas kan spelen. De jas kan dan op de picknickbank of het TSO-bankje worden gelegd.

### Opruimen

De leerkrachten die de pleinwacht overnemen zorgen er tegen 12:55 uur samen met de leerlingen voor dat al het materiaal weer netjes opgeruimd wordt waar het hoort.

## 9 Binnen spelen

Wanneer het echt te slecht weer is om buiten te spelen, mogen de kinderen naar binnen gaan of binnenblijven. Dit wordt altijd bepaald door TSO-ouders. In de gangen wordt rustig gelopen. Jassen en tassen horen aan de kapstok.



Om het goed te kunnen organiseren is het makkelijk om te stellen: óf we spelen allemaal binnen, óf spelen allemaal buiten.

## Binnen spelen

De kinderen van groep 5-8 gaan binnenspelen in de lokalen van 5, 6/7, 8 of het bovenbouw-leerplein. Groep 1/2 speelt in het eigen lokaal of het speellokaal en groep 3/4 in hun eigen lokaal.

### *Wat kunnen de kinderen doen?*

Aan tafel tekenen of kleuren, een spelletje spelen, een boek lezen, etc. Alle spelletjes staan in de TSO-kasten op het leerplein in de kast met de groene deurtjes. Er wordt géén gebruik gemaakt van de computer of Ipad.

De TSO'ers zorgen ervoor dat de kinderen op tijd beginnen met opruimen, zodat er om 13:00 weer kan worden lesgegeven.

## 10 Het Buddy-bankje

Het idee van het buddy bankje is dat elk kind graag samen wil spelen maar dat dat soms niet even makkelijk en vanzelfsprekend gaat. En met de komst van onze nieuwe school en daarmee nieuw plein zijn we hier mee aan de slag gegaan.

Het buddy bankje is bedoeld voor kinderen die het zelf lastig vinden om een speelmaatje te vinden. Door op het bankje te gaan zitten laten ze anderen zien dat ze een speelmaatje zoeken!

De boom op het bankje stelt God voor, Hij zorgt voor alle kinderen en draagt ze!







## Bijlage      Aanpaktips en richtlijnen

### Vanuit de kanjertraining

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende regels houden:

1. Neem de taak als pleinwacht serieus en neem leiding. Gedraag u in woord en daad gedraagt als opvoeder. U bent en blijft een voorbeeld voor de kinderen.
2. Spreek in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook over u en uw kind.
3. Als er zorgen zijn om uw of andermans kind, overleg dan in eerste instantie met de leerkracht van dat kind. Uitgangspunt daarbij is dat er een gesprek wordt gevoerd met als doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook voor de andere kinderen.

### Aanpaktips voor ouders

1. Probeer elk kind altijd eerst positief te benaderen, als het kan met humor.

Neem de kinderen serieus als ze bij je komen met een klacht of ruzie en loop met ze mee.

2. Keur ongewenst gedrag af, niet het kind zelf. U zegt bijvoorbeeld: Ik zie dat je... doet. Stop daarmee. Bij ongewenst gedrag waarschuwt u één keer.

3. Als een kind voor de tweede keer hetzelfde gedrag vertoont, laat deze leerling dan 10 minuten op de picknick bank zitten zodat hij/zij kan nadenken

Doet het zich voor dat een leerling zich wenst te misdragen en/of vindt daartoe het recht te hebben. *“Ik zit er niet mee. Nou en.., moet ik weten. Ik doe het de volgende keer weer.”* Dan zegt het Ik accepteer het gezag niet. Laat deze leerling niet alleen maar u laat een leerkracht ophalen of u brengt het kind bij een leerkracht en meldt u het. Geef duidelijke boodschappen, ga de discussie met een kind niet aan. Bij de overdracht aan de leerkrachten vertelt u, wanneer zich bijzonderheden hebben voorgedaan.

### Oplossen van een probleem op de ‘Kanjermanier’

*Opvoeder vraagt het kind samen naar een oplossing te zoeken.*

1. Wat is er precies aan de hand?
2. Wat is een mogelijke oplossing?
3. Wat zijn de voor- en nadelen van de oplossing? Wat is de meest verstandige oplossing?
4. Hoe voeren we het uit?
5. Hoe is het precies gegaan?





## *Consequentie op een goede manier*

1. Als een leerling ongewenst gedrag laat zien, is het goed om dit uit te spreken. We proberen het altijd op een positieve manier aan te pakken. Door het gedrag te benoemen en de leerling een keuze te geven, laat u de verantwoordelijkheid bij het kind.

Wanneer een leerling toch doorgaat met onacceptabel gedrag, kan u een consequentie geven. Het is belangrijk om hier niet mee te dreigen en juist wel consequent te blijven.

2. Kinderen willen graag gehoord en gezien zijn. Bij een voorval is het dan ook goed om te bevragen wat de achtergrond is geweest. Er is natuurlijk nooit een goede reden voor agressief gedrag.

3. Voorkom dat u uw emoties laat meespelen bij een voorval.

4. Geef bij de consequentie aan wat het gewenst gedrag is en dat de leerling altijd de mogelijkheid heeft om het goed te maken.

## *Soorten consequenties*

1. Even buiten de groep plaatsen om 'af te koelen' voor een 'Time-out'. Laat dit niet te lang duren.

2. Geef de opdracht om op een andere plek of met ander materiaal te gaan spelen.

3. In het uiterste geval dat een kind niet het gewenst gedrag wil laten zien, kan de leerling naar binnen worden gestuurd. Het is belangrijk om dan de leerkracht ook in te lichten.

## *Incident registratie*

We houden een incidentenregistratie bij. Blijft een leerling vaak ongewenst gedrag vertonen, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders en zoeken we samen naar een gepaste oplossing.